



平顶山工业职业技术学院
Pingdingshan Polytechnic College



公文查询操作手册 (v1.3)



2020.01.04

现代教育技术中心编制

文档编码: BSDT-GWCX-1.3



公文查询操作手册

1、使用群体

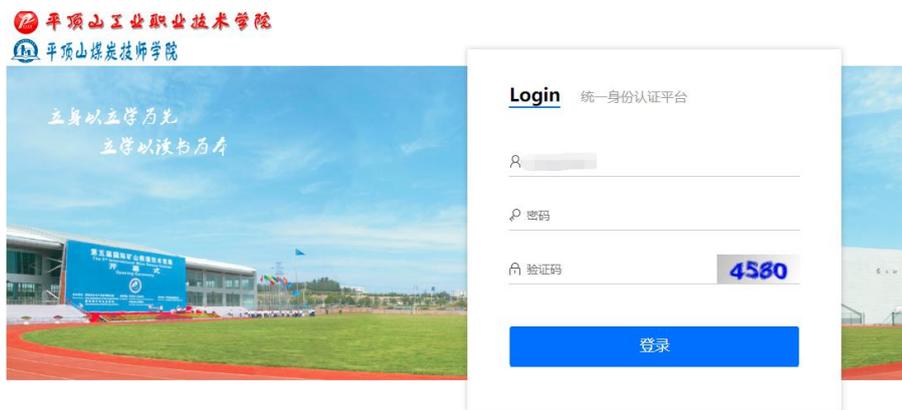
院属各部门中层正职。

2、使用途径及目的

使用手机端查询、下载收发公文。

3、登录方式

PC端：使用 Chrome 、360 极速模式、Firefox、IE11 以上等浏览器，访问 my.pzxy.edu.cn。在没有登录的情况下会自动跳转到统一身份验证系统，账号为自己的工号，默认密码为身份证号后 8 位。



输入用户名，密码后，点击登录，则会自动进入到统一门户系统中。在右侧菜单找到“事务大厅”——“事务大厅个人中心”。点击公告公文管理-收发公文查询。





手机端：请使用微信关注“平职学院智慧校园”公众号，在右下角选择智慧校园中的掌上校园菜单，点击进入移动端门户。



使用微信扫描此二维码关注“平职学院智慧校园”



第一次进入需要使用教工号、姓名，完成信息绑定。



绑定完成后, 进入平职学院“掌上校园”。点击工作台, 找到“公文查询”按钮。





4、查询界面



点击公文查询进入查询界面。



5、查找文件



在公文查找框输入文件名，进行模糊查找。



或点击“≡”号，下拉分类筛选，按提示输入相对应参数。

6、预览功能



找到要预览的文件选中点击预览按钮进行预览。

7、文件下载功能



选中要下载的文件，点击下载按钮，提示下载或转到其他浏览器，选择自己常用的浏览器进行下载。