**平顶山工业职业技术学院毕业生各类就业手续办理流程图**

**参加专升本考试的毕业生**

**（录取结束后方可办理就业手续）**

**已落实工作单位的毕业生**

**遗失补办报到证**

**改签报到证**

·

**1.原《就业报到证》**

**2.已签订过就业协议书的，须有原接收单位出具同意改签意见**

**3.与新接收单位签订的就业协议书或接收函
4.学院就业处在河南省大中专毕业生就业管理系统上报毕业生个人信息数据库**

**由毕业生本人向学院就业处提出申请，填写《就业报到证遗失补办申请表》，审核后办理《就业报到证》或《就业报到证证明书》**

**毕业生领取《就业协议书》**

**毕业生填写个人基本信息**

**被本科院校录取并愿意到本科院校继续学习的毕业生**

**未被本科院校录取的毕业生**

**被本科院校录取，不报到，愿意直接就业的毕业生**

**学院就业处和院系签署意见并盖章**

**毕业生与用人单位签订《就业协议书》**

**到录取本科院校开具“未报到证明或退学证明”，经查教育部学籍平台学籍注销后可给予办理**

**毕业生持签订的《就业协议书》到学院就业处审核**

**由学院就业处统一上报河南省教育厅就业中心办理《就业报到证》或由毕业生个人持身份证、毕业证、就业协议书等相关材料，到河南省教育厅就业中心办理。**

**不办理《报到证》等有关就业手续**

**按“已落实工作单位的毕业生”办理有关就业手续**

**毕业生持《就业报到证》、《毕业证》、《就业协议书》到本人户口所在地户籍管理部门办理户口迁移手续**

**毕业生到学院就业处领取《就业报到证》，到学院学生处办理档案转递手续**

**毕业生持《就业报到证》到学院相关部门办理党团关系转递手续**

**学院就业处地址：就业处四楼（学院南生活园区移动营业厅西）
学院就业处联系人：席老师 电话：15713756892
学院就业处邮箱：****pzxyjyc@163.com** **学院就业创业信息网站：http://jycy.pzxy.edu.cn**

**毕业生持《毕业证》、《就业报到证》、《户口迁移证》、党团关系等到接收单位报到，签订劳动合同。**