



平顶山工业职业技术学院
Pingdingshan Polytechnic College

智慧校园登录操作手册 (v1.0)



2020.03.02

现代教育技术中心编制

文档编码：BSDT-XTDL-1.0



智慧校园登录操作手册

1、使用群体

系统用户。

2、使用途径及目的

使用手机端或 PC 登录使用系统。

3、登录方式

PC 端：使用 Chrome 、360 极速模式、Firefox、IE11 以上等浏览器，访问学院官网首页。在左下角找到信息门户。



或在地址栏内输入 my.pzxy.edu.cn 并访问。这两种登录方式在没有登录的情况下都会自动跳转到统一身份验证系统。

账号为自己的教工号（学号），默认密码为身份证号后 8 位。首次登录后请立刻修改密码，注意个人信息保护。



智慧校园登录操作手册 (v1.0)



输入用户名，密码后，点击登录，则会自动进入到统一门户系统中。在工作区左侧将显示出近期使用过的流程，工作区右侧显示系统所有流程信息。



也可将个人常用流程放入到右侧“我的收藏”菜单中。

修改密码只能在 PC 端进行操作，在工作区右上角找到个人头像。



单击个人头像后选择“个人中心”，找到修改密码选项卡，输入旧密码，再连续两次输入新密码后点击提交按钮。新密码将在下次登录



系统时生效。

手机端：请使用微信关注“平职学院智慧校园”公众号，在右下角选择智慧校园中的掌上校园菜单，点击进入移动端门户。



使用微信扫描此二维码关注“平职学院智慧校园”





智慧校园登录操作手册 (v1.0)

第一次进入需要使用教工号、姓名，完成信息绑定。

× 平顶山工业职业技术学院 ...

您还未绑定账号，请任选一种方式进行绑定！

身份证号 学号/工号

账号： 请输入教工号/学号

姓名： 请输入姓名

绑定

绑定后进入掌上校园。



点击工作台，所有手机端提供的功能全部在工作区分类展示。



掌上校园

全部应用

我的收藏

事务大厅

- 公文查询
- 公务用车审核
- 公务用车申请
- 工资查询
- 日报报修审核
- 日报报修申请
- 日常采购审核
- 日常采购申请
- 外部来文审核
- 学院发文传阅审核
- 学院发文审核
- 意见征集
- 意见征集审核
- 印章使用审核
- 印章使用申请
- 中层干部请假

网络服务

- 二级网站审核
- 二级网站申请
- 机房用户入网审核
- 机房用户入网申请
- 教工入网审核
- 教工入网申请
- 临时入网审核
- 临时入网申请
- 网络故障报修审核
- 网络故障报修申请
- 站群管理员审核
- 站群管理员申请

工作日志

- 班级日志
- 宿舍走访
- 谈心谈话

学生事务

- 班级疫情详情
- 节假日返校登记
- 节假日去向查询
- 境外研学审核
- 请假审核
- 我管理的活动
- 疫情防控

宿舍管理

- 宿舍考勤
- 宿舍违纪
- 宿舍卫生
- 住宿申请办理

奖惩管理

- 处分查询
- 处分审核
- 个人荣誉称号审核
- 集体荣誉称号审核
- 奖学金评定
- 撤消处分审核
- 违纪查询

资助服务

- 岗位审核
- 绿色通道审核
- 上岗审核
- 薪酬审核

毕业生管理

- 毕业生去向审核

智慧教学

- 智慧课堂
- 智慧课堂联通线路

迎新管理

- 新生报到数据